

Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от 04 февраля 2022 г.

УСТАВ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДЕТСКИЙ САД «КРОХА»

г. Белгород

2022 год

1. Общие положения

1.1. Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Кроха», (далее Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование – Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Кроха».

сокращенное наименование – ДООНО «ДС «Кроха».

1.3. Место нахождения Организации: город Белгород

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.6. Организация является самостоятельным юридическим лицом, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, а также символику в установленном законом порядке.

1.7. Организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент регистрации настоящего Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредители Организации:

1) Чернявская Эльвира Николаевна, адрес регистрации: 308027, Россия, Белгородская область, город Белгород, ул. Железнодорожная, дом 119, кв. 70.

2) Суворов Алексей Александрович, адрес регистрации: 308519, Россия, Белгородская область, Белгородский район, пос. Северный, ул. Октябрьская, дом 54, кв. 36

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

1) образовательная деятельность по уровню общего образования – дошкольное образование. Организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми.

Дополнительные виды деятельности Организации:

1) психологическое сопровождение образовательного процесса;

2) консультационная, просветительская деятельность по вопросам дошкольного образования;

3) организация и проведение досуга детей, детских праздников;

4) организация и проведение семинаров и конференций;

5) организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, концертов, матер-классов, фотосессий и других массовых мероприятий;

б) организация групп выходного дня, вечерних групп по запросу родителей (законных представителей);

7) организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности социальной направленности.

2.4. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.5. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Организации (оказание первичной медико-санитарной помощи) осуществляется врачом-педиатром, закрепленным за Организацией органами здравоохранения на основании соответствующего договора.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям путем создания хозяйственных обществ или участия в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляют ее учредители.

3.2 Высшим органом управления Организации является Общее собрание его учредителей (далее – Общее собрание учредителей).

3.3. Один раз в год Организация проводит очередное Общее собрание учредителей. Годовое Общее собрание проводится в период с «01» февраля по «30» марта календарного года.

Очередное Общее собрание учредителей созывается Единоличным исполнительным органом Организации.

Внеочередные решения принимаются учредителями Организации по мере необходимости.

Решения учредителей Организации оформляются в письменном виде и фиксируются в протоколе Общего собрания учредителей, подписываемом председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации,
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение уполномоченного на подписание от имени Организации договора с директором Организации.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не может быть передано им для решения другим органам Организации.

3.5. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она была создана;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе использованием Организацией переданного имущества по назначению;
- иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются единогласно.

3.6. Общее собрание учредителей ведет Председатель и секретарь Общего собрания учредителей, выбранные из состава учредителей.

Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

3.8. По единогласному решению учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации.

3.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители. Для осуществления надзора Учредители вправе привлекать независимого аудитора или аудиторскую организацию.

Предметом надзора Учредителей является:

- принятие органами Организации решений и обеспечение их исполнения;
- использование имущества и денежных средств Организации в соответствии с их целевым назначением;
- соответствие деятельности Организации целям, для которых она была создана;
- соблюдение Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

При выявлении нарушений в деятельности Организации, Учредители выносят соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

3.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет управление текущей деятельностью Организации и избирается учредителями единогласно. Срок полномочий Директора составляет 5 (Пять) лет. По решению учредителей Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

3.11. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.12. К компетенции Директора относятся:

- 1) организация работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей о деятельности Организации;
- 4) распоряжение имуществом Организации;
- 5) организация бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- 6) утверждение образовательных программ, положений, правил и иных локальных актов Организации;
- 7) утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Организации;
- 8) подписание и предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации.
- 9) подготовка вопросов для обсуждения на заседании Общего собрания учредителей;
- 10) прием обучающихся в Организацию;
- 11) установление штатного расписания Организации;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет".

3.13. Директор имеет право:

-решать вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжаться средствами Организации, заключать договоры, осуществлять другие юридические действия от имени Организации, приобретать имущество и управлять им, открывать и закрывать счета в банках;

- принимать на работу и увольнять работников Организации, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- осуществлять контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

- решать все вопросы деятельности Организации, которые не относятся к исключительной компетенции и общей компетенции Общего собрания учредителей.

3.14. Директор обязан:

- выполнять решения Общего собрания Учредителей;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;

- обеспечивать соответствие деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным Уставом Организации и действующим законодательством РФ.

3.15. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.

3.16. Директору предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- общее собрание работников Организации;

- педагогический совет.

3.18. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) разработка и принятие локальных актов Организации, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений (в том числе, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда работников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников; Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся);
- 2) принятие программы развития Организации;
- 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации;
- 5) внесение предложений в программу развития Организации;
- 6) заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Организации;
- 7) рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Организации;
- 8) контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Организации.

3.19. В состав общего собрания работников Организации входят работники Организации, которые на дату проведения его заседания работают в данной Организации, в том числе на условиях внешнего совместительства.

3.20. Срок полномочий общего собрания работников составляет 1 (Один) год. Общее собрание работников ведет председатель и секретарь Общего собрания работников, выбранные из состава общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих собрании.

3.21. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждый член Общего собрания работников Организации имеет при голосовании один голос.

3.22. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников организации.

3.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, в том числе работающие на условиях внешнего

совместительства. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 (Один) год.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета, представители иных органов управления Организации;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета;

3.24. Компетенция Педагогического совета Организации:

1) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся образования (образовательной программы Организации);

2) обсуждение и принятие годового учебного плана работы Организации;

3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;

4) обсуждение и принятие решения по вопросам повышения квалификации и переподготовке кадров;

5) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) рассмотрение и принятие решений по вопросам аттестации педагогических работников;

8) обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию, знаку отличия, ведомственной награде, учрежденным Министерством образования и науки Российской Федерации, члена педагогического коллектива.

3.25. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Организации путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Организации:

1) организует деятельность Педагогического совета Организации;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнения решений Педагогического совета.

3.26. Педагогический совет Организации может созываться по инициативе Директора Организации по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

3.27. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции:

1) Имеют право на участие в управлении Организацией в соответствии с Уставом Организации, иными локальными актами Организации, а так же иные права в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2) Обязаны беречь имущество Организации, осуществлять свою трудовую функцию с соблюдением требований действующего законодательства РФ, Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, должностных инструкций и трудовых договоров.

3) Несут ответственность за ущерб, причиненный Организации своими действиями или бездействием, за неисполнение обязанностей, нарушение требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.28. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации, который утверждается директором Организации и согласовывается с учредителями.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

–Единоновременные взносы Учредителей, имущество, переданное Учредителями;

–имущество, приобретенное Организацией, как юридическим лицом;

–бюджетные и внебюджетные средства;

–добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

–доход, полученный от реализации услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;

–кредиты банков и других кредиторов;

–другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

5.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Организация по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд.

5.4. Решение о реорганизации принимается единогласно Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

5.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и другие.

Разрабатываемые и принимаемые Организацией локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, уставу Организации, коллективному договору.

6.3. В Организации принимаются следующие виды локальных актов:

- 1) решения (Общего собрания учредителей);
- 2) приказы (Директора);
- 3) распоряжения (Директора);
- 4) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности, об оплате труда, и др.);
- 5) правила (внутреннего распорядка, приема в Организацию и пр.);
- 6) инструкции (должностные, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 7) договоры (в т.ч. коллективный договор).

6.4. Организация может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по единогласному решению Общего собрания учредителей.

7.2. Устав Организации в новой редакции с внесенными изменениями, утвержденный решением Общего собрания учредителей, подлежит государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация Устава Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.