

Приняты
Решением педагогического совета
ДОАНО «ДС «Кроха»
Протокол № 3
от «24» мая 2018 г.

Утверждены
Приказом директора
ДОАНО «ДС «Кроха»
№ 15
от «24» мая 2018 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Дошкольной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Детский сад «Кроха»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Детский сад «Кроха» (далее по тексту ДООНО) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООНО.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООНО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, закрепленных в уставе ДООНО.

1.3. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений ДООНО.

1.4. Настоящие правила устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок, правила посещения и требования к обеспечению безопасности в ДООНО, определяют требования к внешнему виду и одежде воспитанников, требования к организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, правила поведения участников образовательных отношений в ДООНО.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ДООНО.

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Общем собрании работников ДООНО и родительских собраниях групп, а также путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде ДООНО.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

1.8. Педагогический совет, Общее собрание работников ДООНО, Попечительский совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Регламент работы ДООНО.

2.1. ДООНО функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком детского сада – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные – суббота, воскресенье, государственные

праздничные дни. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание воспитанников).

2.2. Основу режима образовательного процесса в ДООНО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.4. Администрация ДООНО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. ДООНО устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательной программе ДООНО и действующим требованиям СанПиН.

3. Порядок прихода и ухода.

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Не допускается приход ребенка дошкольного возраста в ДООНО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Приводя и забирая ребенка из ДООНО, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями действующих СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Порядок посещения ребенком ДООНО по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей

(законных представителей) и оговаривается в договоре или дополнительном соглашении к нему.

3.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены сведения в договоре с родителями (законными представителями), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООНО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ДООНО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей в ДООНО проводят воспитатели.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООНО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в ДООНО не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Родители при получении известия о заболевшем ребенке должны как можно быстрее забрать его из ДООНО, вызвать участкового-педиатра или посетить медицинское учреждение с целью установления диагноза и сдачи необходимых анализов.

Родители обязаны сообщить в ДООНО об установленном диагнозе в кратчайшие сроки в целях принятия ДООНО усиленных мер по предупреждению дальнейшего распространения инфекции, вируса.

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООНО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал ДООНО и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.6. Медицинское обслуживание детей в ДООНО (оказание первичной медико-санитарной помощи) осуществляется врачом-педиатром, закрепленным за ДООНО медицинской организацией на основании соответствующего договора.

5. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Главные требования к одежде воспитанников ДОАНО – гигиеничность, удобство, целесообразность согласно санитарным требованиям, безопасность.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОАНО в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. При выборе одежды необходимо уделять внимание фактуре и качеству ткани. Для теплой погоды подходят хлопчатобумажные ткани. Хлопчатобумажная ткань сохраняет тепло и в то же время не перегревает тело ребенка, хорошо впитывает влагу, выделяемую кожей, и потому помогает дышать кожному покрову тела. Синтетические или крахмаленные ткани не рекомендуются, так как они воздухо непроницаемы; скапливаемый воздух под одеждой, не имея достаточной «вентиляции», вызывает перегрев тела, усиленное отделение пота, который остается на коже ребенка и может вызвать раздражение.

5.4. Одежда должна быть легка в обращении: застежки спереди, пуговицы легко пролезают в петли. Шнуровки и завязки не рекомендуются, так как затрудняют ребенку возможность самостоятельно одеваться.

5.5 Требования к спортивной форме:

5.5.1. Спортивная форма включает футболку белого цвета (без цветных «принтов») и спортивные шорты черного цвета, чешки;

5.5.2. Кеды (кроссовки) для занятий на улице;

5.5.3. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

5.6. Требования к одежде в группе:

5.6.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДОАНО необходимо:

- не менее двух комплектов сменного проглаженного белья (мальчикам – шорты, трусики, колготки, носки; девочкам – колготки, трусики, в теплое время – носки или гольфы);

- одежда должна иметь четкие ориентиры "перед-спинка", а также большую удобную для одевания горловину или застежку;

- у ребенка на одежде должен быть хотя бы один карман для носового платка. Носовой платок должен быть и в кармане верхней одежды ребенка, и в карманах одежды, которую ребенок носит в группе;
- обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться, во избежание травматизма передняя часть обуви должна быть закрытой.

5.7. Требования к одежде для прогулки на улице:

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды;
- одежда воспитанника не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;
- завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить;
- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;
- наличие носового платка и удобные карманы для его хранения на одежде.

5.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.10. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) не допустимо забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам не указанным в договоре.

6.4. Посторонним лицам не допускается находиться в помещениях и на территории ДОАНО без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев, травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Во избежание несчастных случаев, травматизма в ДООНО не допускается:

- ношение воспитанниками длинных цепочек, бус, сережек, браслетов и др.;

- приносить в ДООНО острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и т.п.), и др.

- приносить в ДООНО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

7. Организация питания.

7.1. ДООНО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду: с 12-ти часовым пребыванием – 5-ти разовое.

7.2. Организация питания детей в ДООНО возлагается на администрацию и осуществляется на основании договора на оказание услуг по приготовлению и поставке питания для детей дошкольного возраста с организацией, имеющей право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Питание в ДООНО осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным в требуемом порядке организацией – поставщиком питания на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

7.4. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, транспортировки до ДООНО, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал организации – поставщика питания.

7.5. Контроль качества (свежестью) готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, соблюдением санитарных требований ответственными сотрудниками при получении и раздаче готовых блюд осуществляет как медицинский персонал организации – поставщика питания, так и администрация ДООНО.

7.6. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Решение об отмене или сокращении прогулки из-за неблагоприятных погодных условий принимается администрацией ДООНО. Родитель (законный представитель) не должен просить сотрудников ДООНО отменять прогулку своего ребенка по субъективным причинам.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООНО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДООНО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Воспитанникам не рекомендуется приносить в ДООНО личные игрушки. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООНО без согласия воспитателя не допускается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Регламент мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООНО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к специалистам ДООНО в специально отведенное на это время; к воспитателям - во время, которое не препятствует проведению воспитательно-образовательного процесса.

9.3. За намеренную порчу воспитанником имущества детского сада или личных вещей другого воспитанника ответственность несет родитель (законный представитель) этого воспитанника, который должен в недельный срок либо устранить порчу (отремонтировать), либо возместить

стоимость имущества, либо заменить испорченное имущество аналогичным.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если родителям не удалось решить проблему с воспитателями, то родители имеют полное право обратиться к старшему воспитателю, директору ДОАНО.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОАНО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.